

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Общего собрания акционеров ЗАО
«РОСЭКО», Протокол № 10 от 25.04.2011 г.

Решением Единственного учредителя от
10.10.2014 г. № 1

Решением Единственного учредителя от
«16» июля 2020 г. № 1

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Региональная организация содействия
экологическому образованию»
(В новой редакции)**

**г. Липецк
2020 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональная организация содействия экологическому образованию» зарегистрировано 07.06.2011 г. Управлением Федеральной налоговой службы по Липецкой области, ОГРН 111480000512 в виде Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональная организация содействия экологическому образованию» (далее – Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, созданная, созданная в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами и положениями, настоящим Уставом.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.5 Тип учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональная организация содействия экологическому образованию».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «РОСЭКООБРАЗОВАНИЕ».

1.8. Юридический и фактический адрес (местонахождения) Учреждения: Россия, Липецкая область, город Липецк, улица Неделина, дом 1, корпус В.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, приказами управления образования и науки Липецкой области, настоящим Уставом.

1.10. Учредитель Учреждения: в связи с передачей учредителем Закрытым акционерным обществом «Региональная организация содействия экологии» своей части права собственности на Учреждение Обществу с ограниченной ответственностью «Региональная Организация Содействия Экологическим Проектам» считать собственником с правами учредителя Учреждения – Общество с ограниченной ответственностью «РЕГИОНЭКОПРОЕКТ».

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь символику, описание которой должно содержаться в Уставе Учреждения. В настоящее время символика не имеется и не используется Учреждением.

2.2. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

2.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

2.5. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.8. Учреждение может иметь в своей структуре свои различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственников и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

3.3. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

3.4. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Имущество Учреждения, переданное ему в оперативное управление, является собственностью собственников.

3.5. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- кредиты банков;
- иные законные источники.

3.7. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества;

3.9. Доходы Учреждения, полученные ею от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в ее самостоятельное распоряжение, и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения ей своих уставных задач.

3.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется Учреждением посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

4.3.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.3.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.5. Задачами образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования в сфере экологии, охраны окружающей среды и рационального природопользования;

- Удовлетворение общества и государства в квалифицированных специалистах в сфере экологии и охраны окружающей среды;

- Распространение экологических знаний среди населения и работников различных организаций, повышение их грамотности, образовательного и культурного уровня;

- Организация информационной поддержки формирования экологической культуры и грамотности населения и работников различных организаций со стороны средств массовой информации;

Содействие развитию экологического образования и воспитания граждан РФ, реализации природоохранного законодательства РФ;

- Увеличение профессионального потенциала кадров организаций, учреждений и предприятий; в сфере экологии, охраны окружающей среды и рационального природопользования;

- Содействие развитию экологической деятельности, работ и исследований в сфере экологии, охраны окружающей среды и рационального природопользования;

- Формирование престижа профессии эколога;

- Обеспечение доступности экологического образования различным слоям населения;

- Охрана окружающей среды;
- Пропаганда здорового образа жизни.

4.6. Для достижения поставленных целей и решения задач, стоящих перед Учреждением, осуществляет следующие виды деятельности:

- Обучение для специалистов, имеющих среднее и (или) высшее профессиональное образование,
- Осуществление образовательной деятельности путем организации и проведения курсов, лекций, семинаров, тренингов;
- Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников организаций по экологическим профессиям и специальностям;
- Оказание консультационных услуг в сфере экологии и природопользования;
- Разработка программ дополнительного экологического образования, реализация социальной рекламы экологически грамотного поведения;
- Оказание помощи другим образовательным учреждениям в реализации экологических образовательных программ, а также общественным организациям по договору с ними;
- Организация и проведение массовых экологических мероприятий, конкурсов, викторин;
- Осуществление иной деятельности, необходимой для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществе на вере в качестве вкладчика.

Прибыль Учреждения, полученная в результате предпринимательской деятельности, после соответствующего налогообложения идет на развитие образовательного процесса.

4.8. Доходы, полученные от уставной деятельности, отчуждению не подлежат.

4.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

4.10. Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальными разрешениями (лицензией) и им сопутствующих.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения.

5.3. Филиал или представительство наделяются имуществом Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на балансе Учреждения и на отдельном балансе. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

5.4. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

5.5. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.

5.6. В настоящий момент филиалы и представительства Учреждения не созданы.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Единственный Учредитель Учреждения.

6.2. Учредитель Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерскими и иными документами;
- получать соответствующую часть имущества Учреждения в случае его ликвидации;
- изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения, находящееся в оперативном управлении.

6.3. Учредитель Учреждения обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- выполнять требования Устава Учреждения;
- оказывать Учреждению содействие в осуществлении им своей деятельности.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) утверждение Устава в новой редакции с изменениями и дополнениями;
- 3) назначение Директора сроком на 5 лет и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 5) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов Учреждения;
- 6) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса (промежуточного и окончательного);
- 7) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 8) принятие решения об участии в других организациях;
- 9) установление платы за обучение;
- 10) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 11) принятие решений по иным вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством.

6.5. Общее собрание работников Учреждения является органом, представляющим полномочия трудового коллектива. Основной целью Общего собрания работников Учреждения является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждения, развитие инициативы трудового коллектива.

6.6. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все его штатные работники.

6.7. Очередное Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в два года.

6.8. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения проводится по инициативе не менее 1/3 работников Учреждения или Директора Учреждения.

6.9. Общее собрание работников Учреждения полномочно в присутствии более половины штатных работников Учреждения. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

6.10. О принятии решений Общим собранием работников Учреждения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем, которые избираются на Общее собрание работников Учреждения.

6.11. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся вопросы:

- обсуждает проекта коллективного договора и правил внутреннего распорядка;
- обсуждает состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения.

6.12. Общее руководство учебно-методической работой Учреждения осуществляет Педагогический совет, в состав которого входят преподаватели Учреждения. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом Директора Учреждения. Заседания совета проводятся по мере необходимости.

6.13. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета Учреждения. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

6.14. Решения на Педагогическом совете принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

6.15. О принятии решений Педагогического совета Учреждения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем, которые избираются на заседании Педагогического совета Учреждения.

6.16. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- дача квалификационных характеристик обучающимся, составление учебных планов и программ;

- иные вопросы по учебно-методической деятельности.

6.17. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

6.18. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.19. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством.

6.20. Директор избирается Учредителем на срок 5 (пять) лет с правом неоднократного переизбрания.

Если новый Директор не был избран по какой-либо причине, то это означает пролонгацию полномочий действующего Директора до момента избрания (переизбрания) нового Директора.

6.21. Директор осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю. Он организует исполнение решений Учредителя, а также решает вопросы повседневной деятельности Учреждения.

6.22. Директор несет ответственность перед Учредителем за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.23. Компетенция Директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности в гражданских правоотношениях, заключает и расторгает договоры, выдает доверенности, представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными и общественными организациями и гражданами, другими организациями;

- распоряжается имуществом Учреждения, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом;

- отвечает за результаты работы Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами воспитательного и образовательного процессов;

- осуществляет общее руководство структурными подразделениями, а также филиалами, представительствами Учреждения;

- заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета,

- утверждает штатное расписание и должностные обязанности;

- планирует и организует учебно-воспитательный процесс;

- утверждает бланки документов об образовании;

- председательствует на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета Учреждения;

- обеспечивает соблюдение Устава и правил внутреннего порядка Учреждения;

- осуществляет зачисление и отчисление обучающихся, подписывает все квалификационные документы;

- в соответствии с трудовым законодательством РФ и Уставом Учреждения производит прием и увольнение сотрудников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, относящиеся к деятельности Учреждения и являющиеся обязательными для исполнения всеми сотрудниками и слушателями;

- организует материально-техническое обеспечение Учреждения;

- контролирует ведение и хранение архива Учреждения, делопроизводство;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

- осуществляет иные полномочия, за исключением отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством к компетенции Учредителя;

- Разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем инструкции и правила по технике безопасности и охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности в Учреждении;

- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

6.24. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- безопасные условия труда работникам Учреждения;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование совершения сделки с имуществом Учреждения;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Педагогического Совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Педагогического Совета Учреждения;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.25. Директор Учреждения несёт ответственность за:

- Своевременное и надлежащее оформление разрешительных документов Учреждения (лицензии) на право ведения образовательной деятельности;

- Реализацию образовательных программ в соответствии с разрешительной документацией (выполнение условий лицензии), учебным планом и графиком учебного процесса;

- Соблюдение требований норм действующего законодательства РФ в Учреждении во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- Сохранность документов (управленческих, хозяйственных, по личному составу), передачу их на хранение;

- Соответствие своей деятельности требованиям, изложенным в учредительных документах, в должностной инструкции, в трудовом договоре и в решениях Учредителя.

7. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются обучающиеся, педагоги.

7.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

7.3. Образовательный процесс организуется в течение года по различным экологическим курсам, семинарам, тренингам и программам.

7.4. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации лица без гражданства для получения необходимых знаний в сфере экологии и природопользования.

7.5. Правила приёма обучающихся самостоятельно разрабатываются Учреждением и утверждаются Директором Учреждения.

7.6. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе.

7.7. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

7.8. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором об образовании.

7.8.1. Договор об образовании содержит основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

7.8.2. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

7.8.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.8.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

7.8.5. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

7.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения

сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

7.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

7.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

7.12. С учётом потребностей и возможностей личности, основные образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объёмом обязательных занятий и организацией образовательного процесса: очной, очнозаочной и заочной формах.

7.13. Занятия в Учреждении могут проводиться круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объёмом соответствующих учебных программ.

7.14. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами.

7.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

7.16. В процессе обучения могут применяться следующие методы: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа.

7.17. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, продолжительностью проведения занятий.

7.18. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

7.19. В ходе занятий преподаватель обязан излагать новый материал с учётом ранее изученного, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую терминологию.

7.20. Численность учебной группы устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от количества лиц, принятых на обучение.

7.21. Учебные занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

7.22. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

7.23. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Учреждением.

7.24. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

8.1. Обучающиеся имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

10) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

11) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) посещать все занятия предлагаемого курса, указанные в учебном расписании. При отсутствии более чем на трех занятиях без уважительных причин обучающийся может быть лишен права на посещение занятий;

7) своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;

8) незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона и места жительства.

8.3. Педагогические работники пользуются следующими правами:

1) выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

2) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) право на участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном уставом Учреждения;

4) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7) иными правами, установленными действующим законодательством.

8.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.5. Учреждение обязуется:

- зачислить обучающегося, осуществившего предоплату образовательных услуг и подписавшего договор с Учреждением на оказание платных образовательных услуг;

- создать обучающемуся благоприятные условия для освоения выбранной им программы обучения;

- привлекать к преподаванию в Учреждении квалифицированных преподавателей;

- обеспечить образовательный процесс необходимыми техническими средствами;

- обеспечить обучающегося учебно-методическими материалами;

- проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия;

- обеспечить выдачу обучающемуся, успешно прошедшему полный курс обучения соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении.

8.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.10. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 8.9. Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 8.9. Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ.

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, собственникам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ,

9.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности.

9.4. Контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

9.10. Учредитель:

- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

9.11. В случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий содержания, обучения предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, собственником производится проверка фактов, указанных в жалобе или заявлении и принимаются надлежащие меры.

9.12. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится не реже одного раза в год.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения разрабатывается Педагогическим Советом Учреждения и вносится на утверждение Учредителю.

10.2. Устав в новой редакции с внесенными в него изменениями или дополнениями утверждается решением Учредителя Учреждения и подлежит государственной регистрации в установленном законном порядке.

10.3. Устав в новой редакции с изменениями и дополнениями вступают в силу с момента его государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.3. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.4. Правопреемство при реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.5. Ликвидация Учреждения несет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда;

- по решению иных органов, уполномоченных законодательством РФ.

11.7. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

11.10. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

11.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.15. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику или направляется на уставные цели в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

11.16. Учредитель Учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Учреждения, обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по ликвидации Учреждения. При недостаточности имущества Учреждения Учредитель Учреждения обязан совершить указанные действия солидарно за свой счет.

11.17. В случае если использование имущества ликвидируемой Учреждения в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.18. Ликвидация считается завершенной, а Учреждения - прекратившая существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. В Учреждении принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в Учреждении.

Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 07 июня 2011 г. ОГРН № 1114800000512
(учетный № 4814040101)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в Устав, принято

Управлением Министерства юстиции

Российской Федерации по Липецкой области 17 июля 2020 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена в ЕГРЮЛ 27 июля 2020 г. за № 2204800162015

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 15(пятнадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области



О.В. Галимова

М.П. (подпись)

07 августа 2020 г.